

AFAS nieuwe inlogmethode

HANDLEIDING
BOSCHLAND AUTOMATISERING

Inhoud

Inleiding.....	2
Vanaf wanneer gaat de nieuwe inlogmethode in?	2
Stap 1 - Systeemvereisten	3
Besturingssystemen	3
Browsers.....	3
Citrix receiver	3
Stap 2 – Gebruiker instellen	4
Email instellen per gebruiker	4
Stap 3 – Gebruiker aanmelden voor de nieuwe inlogmethode	5
Eerste keer aanmelden met de nieuwe inlogmethode.....	5
Stap 4 – Inloggen met de nieuwe inlogmethode	8
FAQ - Veel gestelde vragen	9
Voor wie geldt het nieuwe inloggen?.....	9
Waarom is mijn telefoon de tweede factor voor het aanmelden en kan dit niet via e-mail?.....	9
Uw telefoon vergeten en wilt toch inloggen?	9
Hoe zit het met AVG voor medewerkers die inloggen met hun privénummer?	9

Inleiding

AFAS stapt in 2018 over op een nieuwe manier van inloggen op AFAS Online.

In het kader van beschermen van uw bedrijfsgegevens, wordt het verplicht om gebruik te maken van de twee-factorauthenticatie.

Twee-factorauthenticatie is een extra beveiligingslaag bij het inloggen om er zeker van te zijn dat de gebruiker de enige is die toegang heeft tot Profit. Voor de twee-factorauthenticatie bieden we een gebruiksvriendelijk proces aan.

Vanaf wanneer gaat de nieuwe inlogmethode in?

Afgelopen periode heeft AFAS u geïnformeerd wanneer uw AFAS Online omgeving wordt omgezet naar de nieuwe inlogmethode. Mocht u niet zijn geïnformeerd dan kunt u via onderstaande link inloggen op de AFAS klantportal om de overstapdatum te achterhalen.

Link: <https://klant.afas.nl/nieuwe-inloggen-afas-online>


Onder het kopje **Overstapdatum nieuwe inloggen** vindt u de datum van overstap. Vanaf die datum kunt u enkel nog via de nieuwe manier inloggen zoals in deze handleiding is beschreven.

Overstapdatum nieuwe inloggen

In onderstaand dossieritem vind je de datum van jouw overstap naar het nieuwe inloggen.

Krijg je de melding **Geen gegevens om te tonen?** Dan heb je NIET de rol *Beheer van AFAS*, waardoor het dossieritem niet onder jouw naam is ingestuurd. Ga naar [je klantdossier](#) en open het dossieritem *Checklist overstap naar het nieuwe inloggen* om jouw overstapdatum te zien.

Liever een andere datum? Open het dossieritem en selecteer een andere datum onder het kopje *Overstapdatum aanpassen*.

Abo.	Licentie	Overstap	Status
	boschland accountants en adviseurs	01-08-2018	Klant

Stap 1 - Systeemvereisten

AFAS heeft een aantal eisen gesteld waar de laptop of computer aan moet voldoen.

Besturingssystemen

De volgende besturingssystemen voldoen aan de eisen van AFAS:

- Windows 7.
- Windows 8/8.1.
- Windows 10.
- Apple Mac X 10.11.
 - In onderstaande link staat beschreven hoe u het versienummer van een Mac kan inzien: <https://support.apple.com/nl-nl/HT201260>.

Browsers

De volgende browsers voldoen aan de eisen van AFAS:

- Microsoft Edge (Alleen Windows 10).
- Google Chrome (hier te downloaden: <https://www.google.nl/chrome/index.html>).
- Mozilla Firefox (hier te downloaden: <https://www.mozilla.org/nl/firefox/new/>).
- Safari (Apple Mac).
- Internet Explorer (Alle Windows versies).

Heeft u van de bovenstaande lijst Google Chrome of Mozilla Firefox in gebruik, zorg ervoor dat u de laatste versie heeft geïnstalleerd.

Weet u niet welke browser u gebruikt, gebruik dan onderstaande link om dat vast te stellen: <https://www.whatbrowser.org/intl/nl/>.

Citrix receiver

Voor het inloggen heeft u de software "Citrix Receiver" nodig.
Momenteel ondersteunt AFAS alleen onderstaande twee versies:

- Citrix Receiver voor Windows: [Citrix Receiver](#)
- Citrix Receiver voor Mac: [Citrix Receiver](#)

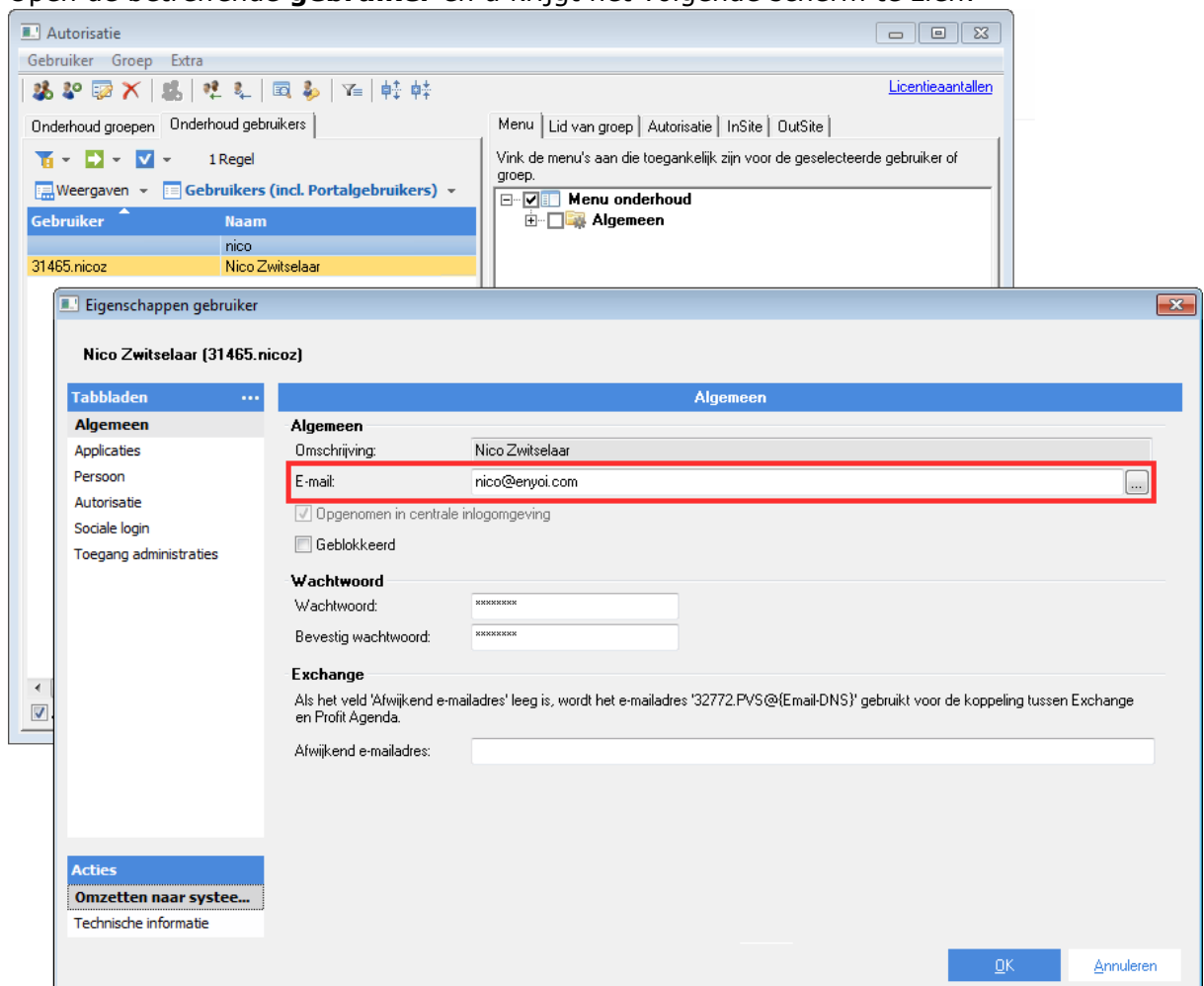
Stap 2 – Gebruiker instellen

Voor het nieuwe inloggen moet er per gebruiker in AFAS Profit een e-mailadres ingesteld worden. De e-mailadressen moeten per gebruiker uniek zijn, deze mag u niet meerdere keren gebruiken.

Email instellen per gebruiker

Het e-mailadres wordt ingesteld middels de autorisatie tool van AFAS Profit. Onderstaand staat beschreven hoe u dit kunt instellen:

- Log in bij AFAS Profit (bij voorkeur met het "XXXXX.admin" account, deze heeft de rechten voor de autorisatie tool);
- Ga naar **Algemeen / Beheer / Autorisatie Tool**;
- Open de betreffende **gebruiker** en u krijgt het volgende scherm te zien:



- Vul het betreffende e-mailadres in bij **E-mail:** en druk op **OK**, het e-mailadres is voor de gebruiker ingesteld. Let op: de gebruiker heeft toegang nodig tot dit e-mailadres, er worden e-mails vanuit AFAS naar dit adres gestuurd.

Stap 3 – Gebruiker aanmelden voor de nieuwe inlogmethode

Bij de eerste keer aanmelden moet het e-mailadres en een telefoonnummer worden gekoppeld en geverifieerd.

Let op, i.v.m. de synchronisatie tussen AFAS Profit en het nieuwe inlog systeem kunnen onderstaande stappen pas na 24 uur doorlopen worden!

Eerste keer aanmelden met de nieuwe inlogmethode

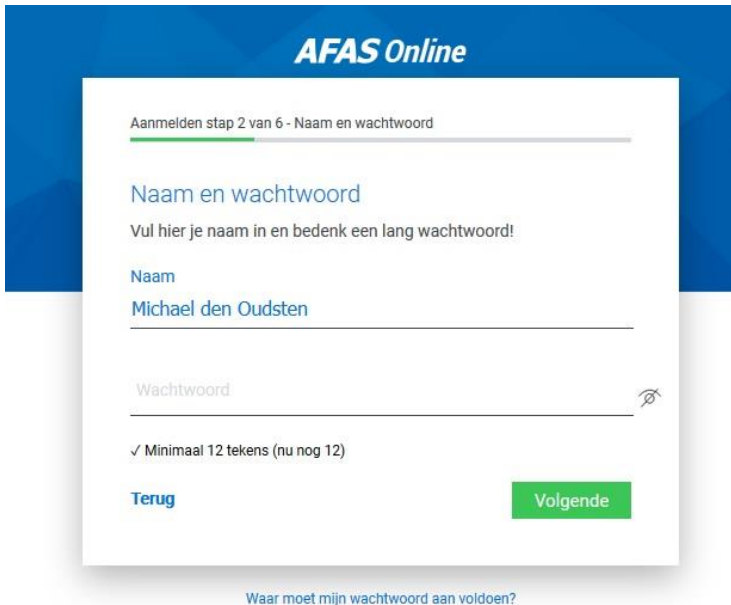
We hebben stappen 1 en 2 goed doorlopen en we kunnen beginnen met het aanmelden. Zorg dat u uw mobiel bij de hand hebt en het betreffende e-mailadres, we gaan nu beginnen met aanmelden:

- **Open** de volgende link: login.afasonline.com
- Vul uw e-mailadres in, die gekoppeld is aan uw AFAS Profit gebruiker en druk op **Volgende**;
- Ter verificatie van uw e-mailadres krijgt u een venster te zien om een bevestigingscode in te voeren. De bevestigingscode ontvangt u op het e-mailadres wat u eerder heeft ingevuld. Vul de bevestigingscode in en druk op **Volgende**;



The screenshot shows the 'AFAS Online' login interface. At the top, it says 'Aanmelden stap 1 van 6 - E-mailadres bevestigen'. Below this is a progress bar. The main heading is 'E-mailadres bevestigen'. The text explains that an email with a verification code has been sent to 'm.oudsten@boschland.nl' and asks the user to enter the code. There is a text input field with a placeholder 'Vul dit veld in.' and a 'Verstuur e-mail opnieuw' link. At the bottom left is a 'Terug' link and at the bottom right is a green 'Volgende' button. A link 'Lukt het bevestigen niet?' is visible at the bottom of the page.

Bij de volgende stap kunt u uw naam corrigeren als deze foutief in het systeem staat en een nieuw wachtwoord aanmaken. (Let op, dit wachtwoord is alleen voor de nieuwe inlogmethode en niet voor de oude inlogmethode!);



The screenshot shows the 'AFAS Online' login interface at step 2 of 6, titled 'Naam en wachtwoord'. A progress bar at the top indicates the current step. The page prompts the user to enter their name and a password. The name field is filled with 'Michael den Oudsten'. The password field is empty, with a 'Minimaal 12 tekens (nu nog 12)' requirement and a visibility toggle icon. 'Terug' and 'Volgende' buttons are at the bottom.

Waar moet mijn wachtwoord aan voldoen?

- Vul uw telefoonnummer in druk op **Volgende**;

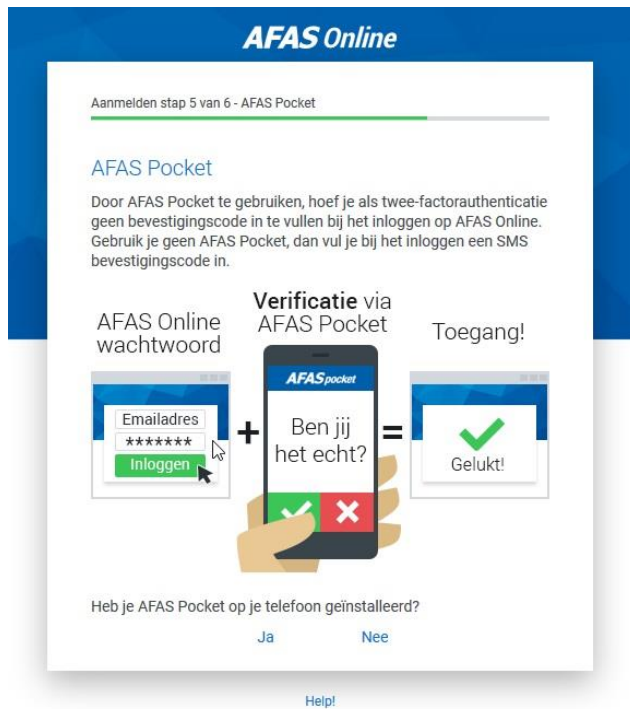


The screenshot shows the 'AFAS Online' login interface at step 3 of 6, titled 'Telefoonnummer'. A progress bar at the top indicates the current step. The page prompts the user to enter their phone number. A message reads: 'Goedemorgen Michael den Oudsten! Vul hier je telefoonnummer in. Dit nummer gebruiken we voor accountbeveiliging en -herstel. Het nummer moet geschikt zijn voor het ontvangen van SMS.' The phone number field is filled with '06 12345678' and a Dutch flag icon. 'Terug' and 'Volgende' buttons are at the bottom.

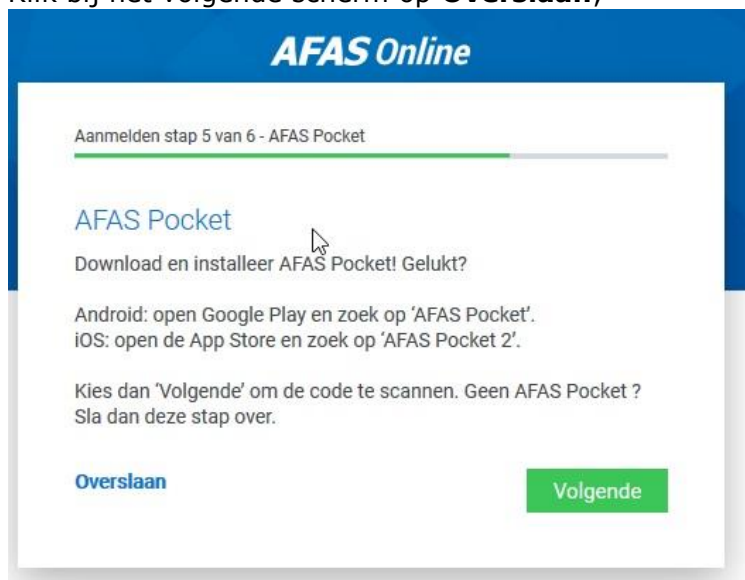
Help!

- U krijgt wederom een venster te zien waar u een bevestigingscode moet invullen. Deze code is per sms naar u verzonden. Druk na het invullen op **Volgende**;

- U krijgt een optie aangeboden om met de AFAS Pocket app te gaan werken. Wij adviseren hier **geen** gebruik van te maken en de authenticatie middels telefoon (sms) te laten verlopen;



- Klik bij het volgende scherm op **Overslaan**;

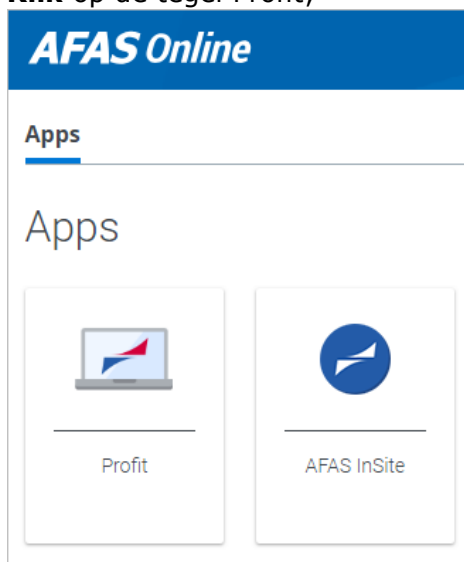


- De installatie van de nieuwe inlogmethode is afgerond.

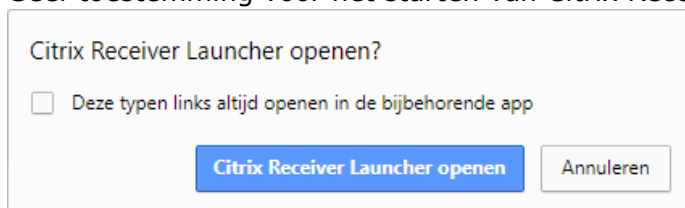
Stap 4 – Inloggen met de nieuwe inlogmethode

Nadat we alles juist hebben ingesteld kunt u inloggen via de nieuwe methode.

- Ga naar login.afasonline.com;
- Het aanmeld-scherm verschijnt. Uw e-mailadres wordt getoond als u eerder al een keer succesvol hebt ingelogd
Vul uw **wachtwoord** in
Klik op: **Volgende**
- U krijgt een SMS met een code, **type de code** over in de Online Portal en u`
wordt automatisch ingelogd;
- **Klik** op de tegel Profit;



- Geef toestemming voor het starten van Citrix Receiver. Profit wordt opgestart.



FAQ - Veel gestelde vragen

Hier vindt u antwoorden op veel gestelde vragen.

Voor wie geldt het nieuwe inloggen?

Het nieuwe inloggen geldt voor alle AFAS Onlineklanten.

Waarom is mijn telefoon de tweede factor voor het aanmelden en kan dit niet via e-mail?

Twee-factorauthenticatie combineert twee verschillende factoren: iets wat u weet (gebruikersnaam en wachtwoord) en iets wat u hebt (telefoon). Een code via e-mail is géén goede en veilige tweede factor. Een code via de mail is dan ook niet mogelijk.

Uw telefoon vergeten en wilt toch inloggen?

Geen paniek, u kunt middels een collega/ander account ook nog inloggen. Zie de onderstaande stappen:

- Ga naar [Inlogpagina AFAS](#).
- Het aanmeld-scherm verschijnt. Uw **e-mailadres** wordt getoond als u eerder al een keer succesvol hebt ingelogd
- Vul uw **wachtwoord** in
- Klik op **Volgende**
- Klik op **Telefoon vergeten**
- U krijgt een bevestigingscode via uw eigen e-mail. Vul deze in
- Vul het **adres** van de collega in
- Klik op **Volgende**
- Uw collega ontvangt een **e-mailbericht** met een **bevestigingscode**. Neem deze over.

Hoe zit het met AVG voor medewerkers die inloggen met hun privénummer?

Het is niet verplicht om het mobiele nummer van medewerkers te registreren in Profit. Als u dit wel doet, dan wordt bij het aanmelden het nummer uit Profit opgehaald. Doet u dit niet dan vult u het telefoonnummer bij het aanmelden zelf in. Dit geldt dan alleen voor de portal en wordt niet opgeslagen bij de werkgever in AFAS Profit.